



---

PROTOCOLLO  
TUTELA  
MINORI e GIOVANI

---

Edizione Settembre 2023

A.S.D. Centro Schuster

Via Padre Lodovico Morell sj., 2 – 20134 MILANO  
Tel. 02 26414808 – Fax. 02 26412731 – Email [centroschuster@centroschuster.it](mailto:centroschuster@centroschuster.it)



## Sommario

1. Introduzione.....	3
2. Definizioni.....	4
3. Equipe.....	6
4. Attuazione.....	7
5. Procedura Generale.....	8
6. Allegato A - Norme di segnalazione.....	10
7. Allegato B - Modello per la segnalazione all'Equipe.....	12
8. Allegato C - Modello per la risoluzione di casi accertati o sospetti .....	14



## 1. Introduzione

Il Centro Schuster è una polisportiva che fa dello sport uno strumento educativo, così come chiaramente espresso nella propria mission: *“Lo Sport come strumento di educazione dei giovani e di promozione umana e cristiana, secondo l’ispirazione ignaziana.”*

Nato nel 1954 da una intuizione del padre gesuita Lodovico Morell ha sempre perseguito l’obiettivo di accompagnare i giovani nella loro crescita, valorizzando e rispettando il loro sviluppo psicofisico e socioculturale, in un’ottica di salvaguardia, cura e protezione degli stessi.

Oggi il Centro Schuster è una Associazione Sportiva Dilettantistica che ha mantenuto gli stessi obiettivi e collabora con la Compagnia di Gesù per il raggiungimento degli stessi.

Il presente protocollo per la tutela dei minori e dei giovani ribadisce e rafforza l’impegno del Centro Schuster nel garantire attraverso i suoi valori fondanti che lo sport è un’attività sicura, un’esperienza positiva ed educativa per tutti i bambini e per tutti i ragazzi coinvolti, indipendentemente dalla loro età, genere, orientamento sessuale, etnia e background sociale, religione e livello di abilità o disabilità. Il documento descrive i principi fondamentali che sono alla base dell’approccio degli operatori del Centro Schuster alla tutela dei giovani e le azioni e gli impegni presi per implementare questo approccio.

È, altresì, adottato al fine di tutelare e supportare gli operatori del Centro Schuster nella crescita personale e professionale fornendo linee guida e supporto formativo.



## 2. Definizioni

Operatore: allenatore, dirigente, arbitro, assistente, collaboratore, volontario, medico, membro dello staff o qualsiasi altra persona responsabile di un evento o di un'attività dal punto di vista tecnico, medico o amministrativo-gestionale.

Giovani: i soggetti tutelati dal presente documento sono tutti gli atleti del Centro Schuster compresi quelli che hanno superato i 18 anni, in considerazione della particolare relazione educativa tra tutti i partecipanti alle attività sportive, formative e sociali compresi anche soggetti fragili, come persone con disabilità di ogni genere. Pertanto, quando nel presente documento si utilizza il termine "giovani", lo stesso si riferisce al complesso della popolazione sportiva del Centro Schuster.

Le tipologie di abuso alle quali si applica la policy sono:

- ✓ abusi di natura sessuale su minori commessi da parte di operatori del Centro Schuster ovvero tra un giovane maggiorenne ed un giovane minorenni;
- ✓ maltrattamenti, psicologici, fisici o verbali, commessi nei confronti di minori realizzati da parte di operatori del Centro Schuster;
- ✓ abusi di natura sessuale, anche tra minori, che si possono verificare all'interno del Centro;
- ✓ abusi di natura sessuale o maltrattamenti subiti dai minori al di fuori del contesto sportivo (ad esempio in famiglia) e di cui il personale del Centro possa venire in qualsiasi modo a conoscenza.

Equipe: per la protezione e il benessere dei giovani, il Consiglio Direttivo del Centro Schuster nomina un gruppo di lavoro, presieduto da uno dei suoi componenti indicato dal Consiglio Direttivo stesso, composto da:

- ✓ il Coordinatore del Centro Schuster
- ✓ uno psicologo
- ✓ un consulente legale
- ✓ un rappresentante dei genitori
- ✓ un rappresentante degli allenatori
- ✓ un rappresentante dell'area formazione del direttivo



Referente: figura dell'Equipe preposta come punto di riferimento per tutte le questioni inerenti alle procedure di formazione e di intervento.



### 3. Equipe

Le principali mansioni dell'Equipe sono:

- ✓ Essere il primo punto di contatto per gli operatori del Centro Schuster, le famiglie, gli atleti, per questioni riguardanti la protezione dei giovani
- ✓ Coordinare le procedure di protezione dei giovani
- ✓ Curare la formazione di tutti gli operatori del Centro Schuster rispetto al Protocollo di tutela e salvaguardia e al Codice di condotta
- ✓ Seguire corsi di aggiornamento in materia di Protezione e tutela minori e dei giovani
- ✓ Assicurarsi che tutti gli operatori vengano aggiornati sulle nuove procedure
- ✓ Consigliare ed intervenire anche in caso di sospetto, sia che ci siano prove evidenti sia che l'abuso sia stato riferito



## 4. Attuazione

Il Centro Schuster si impegna a:

- Offrire un ambiente sicuro e protetto da qualsiasi tipo di abuso e promuovere una cultura di fiducia e profondo rispetto verso l'integrità di ognuno.
- Valutare con cura gli operatori che possono essere coinvolti durante l'attività sportiva con i minori e giovani, anche assoggettando l'assunzione e/o la collaborazione all'assenza di precedenti condanne sessualmente connotate.
- Sensibilizzare e assicurare che il personale del Centro e i volontari siano consapevoli delle problematiche legate alle varie forme di abuso e dei rischi connessi.
- Informare i minori, i giovani e le loro famiglie, nelle modalità più appropriate, sulle norme di comportamento degli operatori e di come è possibile fare una segnalazione di presunto abuso.
- Attuare un piano di formazione continua, in collaborazione con la Fondazione Gesuiti Educazione, che preveda:
  - Formazione specialistica dell'Equipe
  - Corso propedeutico per tutti gli operatori all'entrata in vigore del protocollo
  - Corso di base per i futuri nuovi operatori
  - Aggiornamento continuo di tutto il personale
- Prevenire, segnalare e assicurare che gli operatori del Centro Schuster riducano al minimo i rischi al fine di prevenire eventuali danni su minori e giovani. Si dovrà creare un ambiente in cui i diritti siano sempre tutelati e i possibili abusi prevenuti.
- Rispondere con un intervento efficace ad una segnalazione di abuso (accertati o sospetti) supportando e proteggendo il giovane coinvolto e la sua famiglia, garantendo la massima tutela a tutte le figure coinvolte.

Il Centro Schuster assicura le risorse, il tempo, i finanziamenti, la supervisione e il supporto sufficienti a consentire all'Equipe responsabile di svolgere il proprio compito e garantire il benessere e la salvaguardia degli atleti.



## 5. Procedura Generale

### ✓ PRIMA FASE:

Il sospetto o la certezza dell'abuso va riportata (via telefono, di persona o per iscritto) a un membro dell'Equipe al più presto (possibilmente entro le 24h successive alla conoscenza o dal sospetto di abuso), in via riservata, seguendo le **Norme di segnalazione** delineate dal Centro Schuster (Allegato A).

Per l'apertura del caso si deve utilizzare il **Modello per la segnalazione all'Equipe** (Allegato B) ovvero gli altri metodi indicati.

### ✓ SECONDA FASE:

Il referente a cui si è riportata la segnalazione informerà l'Equipe che, nell'immediatezza, analizzerà le informazioni pervenute.

### ✓ TERZA FASE:

L'Equipe acquisisce maggiori informazioni (raccolta oggettiva di fatti, senza giudizi personali) per poi valutare – previo coinvolgimento del Consiglio Direttivo, se fondata - se attivare le procedure di segnalazione previste dalla legge (dalla normativa vigente) presso le Autorità o gli enti preposti. Definisce le modalità di informazione e coinvolgimento, in caso dei minori, anche dei genitori o dei tutori del minore, per trovare le modalità più opportune di protezione delle persone coinvolte.

### ✓ QUARTA FASE:

Definire un piano di azione interno per monitorare l'andamento della segnalazione (comprensivo di una suddivisione di ruoli e compiti e tempistica) e portarlo a chiusura.

### ✓ QUINTA FASE:

Garantire un adeguato riscontro e supporto alle persone coinvolte sino a completa chiusura della gestione attiva del caso.

### ✓ SESTA FASE:

L'Equipe registrerà nel **Modello per la risoluzione dei casi accertati o sospetti (Allegato C)** le azioni decise a fronte della valutazione iniziale della segnalazione e dopo aver eventualmente consultato i legali del Centro. Procederà inoltre anche alla verifica di attuazione e di efficacia dell'azione decisa.

L'evento verrà archiviato solo a seguito della verifica di efficacia dell'azione, altrimenti rimarrà aperto e sottoposto ad un monitoraggio costante fino alla sua chiusura.





✓ SETTIMA FASE:

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Gestione dei dati personali GDPR, tutta la documentazione sarà, nel corso del processo descritto, conservata in luogo sicuro dall'Equipe e condivisa in via confidenziale solo con le persone coinvolte in ruoli attivi. Successivamente, nella medesima modalità, tutta la documentazione verrà archiviata.

✓ OTTAVA FASE:

L'Equipe sarà tenuta ad aggiornare periodicamente, su base semestrale, il Consiglio Direttivo.

✓ SANZIONI:

Il protocollo è strettamente connesso al codice di condotta e alle linee guida per tutti gli operatori del Centro. Ogni concreta violazione del codice di condotta e del presente protocollo potrà dare luogo ad iniziative da parte del Centro in modo proporzionale.

In merito alla figura degli operatori, sono previsti: l'ammonizione verbale, la sospensione dalle attività per un periodo determinato e la cessazione della collaborazione tra l'operatore ed il Centro.



## 6. Allegato A- Norme di segnalazione

### ASD CENTRO SCHUSTER - PROTOCOLLO PER LA PROTEZIONE DEI MINORI E GIOVANI

Chiunque sospetti un abuso, nel caso in cui gli sia stato confidato o ne sia venuto a conoscenza ovvero abbia riconosciuto i segnali **DEVE**:

- ✓ Ascoltare attentamente il giovane, o la persona che riporta il fatto, e mantenere un orientamento mentale aperto.
- ✓ Astenersi dal giudicare se l'abuso sia avvenuto o meno.
- ✓ Evitare di utilizzare domande dirette, che influenzino o suggeriscano una risposta.
- ✓ Rassicurare l'interlocutore, senza dare garanzia che ciò rimanga confidenziale, spiegando allo stesso l'importanza e la necessità di trasmettere le informazioni all'Equipe responsabile, che provvederà ad intervenire adeguatamente, assicurando la riservatezza.
- ✓ Tenere un sufficiente appunto scritto della conversazione. Tale appunto deve includere: data, ora, luogo, il contenuto della conversazione, le azioni intraprese e da chi. Al momento della segnalazione all'Equipe tali informazioni verranno riportate nel **Modello per la segnalazione all'Equipe (Allegato B)**, che dovrà essere firmato da chi ha segnalato il fatto. Tale registrazione fedele sarà conservata al fine di un'eventuale testimonianza nel processo penale (dove si può essere chiamati a raccontare un fatto anche a distanza di anni dalla sua emersione). Occorre conservare anche eventuali materiali elaborati dal giovane (disegni, testi scritti). Tutto il materiale dovrà essere consegnato all'Equipe.
- ✓ **Le segnalazioni potranno essere effettuate (anche in forma anonima) tramite:**
  - mail dedicata ([tutelaminori@asdcentroschuster.it](mailto:tutelaminori@asdcentroschuster.it))
  - sezione del sito "TutelaMinori – Modulo per le segnalazioni"
  - presentando all'equipe la modulistica sottostante.



## 7. Allegato B- Modello per la segnalazione all'Equipe

### ASD CENTRO SCHUSTER - PROTOCOLLO PER LA PROTEZIONE DEI MINORI E DEI GIOVANI

Data: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Ruolo:**

- atleta
- allenatore e/o dirigente
- familiare di un atleta
- lavoratore dipendente
- collaboratore volontario
- collaboratore esterno
- altro .....

#### **Oggetto della segnalazione:**

1) Che cosa è successo:

---

---

---

2) Dove e quando: \_\_\_\_\_

3) Chi era presente:

---

---

---

4) Altre informazioni utili ai fini della tua segnalazione:



---

---

---

Firma

-----

Firma per ricevuta a nome dell'Equipe

-----



## 8. Allegato C- Modello per la risoluzione di casi accertati o sospetti

### ASD CENTRO SCHUSTER - PROTOCOLLO PER LA PROTEZIONE DEI MINORI E DEI GIOVANI

1. Valutazione iniziale: (indicare i passi effettuati per una prima valutazione della segnalazione o dell'incidente)

Data: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Azioni decise dopo la valutazione iniziale

Data: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Verifica di attuazione e di efficacia dell'azione decisa

Data: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma dell'Equipe \_\_\_\_\_