

COMPITI DEI DIRIGENTI SCUOLA CALCIO

COMPITI FORMATIVI

- Collaborare con l'allenatore e il delegato della scuola calcio per la realizzazione del programma formativo (in particolare verso le famiglie dei giocatori)
- Vigilare affinché gli atleti seguano gli allenamenti e partecipino all'attività formativa promossa dal Centro Schuster (*)
- Vigilare sui comportamenti dei ragazzi prima della partita, nello spogliatoio, durante e dopo la partita
- Seguire la gara con senso di responsabilità, coscienti del valore educativo della propria presenza durante la competizione (*)
- Essere un punto di riferimento per le famiglie dei ragazzi per dare e ricevere informazioni su aspetti formativi e comportamentali
- Coordinare con l'allenatore e le famiglie la preparazione della merenda da effettuare insieme alla squadra avversaria

COMPITI OPERATIVI GENERALI

- Controllare con l'allenatore l'iscrizione, la visita medica e il pagamento delle quote di ogni atleta della squadra
- Partecipare attivamente al consiglio della scuola con diritto di voto ed informare il Consiglio dei problemi dei giovani e delle loro famiglie (*)
- Assicursi presso l'allenatore che almeno 2 giorni prima della gara sia preparato il foglio di convocazione della propria squadra e sia esposto in bacheca con precisato: l'ora ed il luogo della partita e dell'incontro per la S. Messa comunitaria: questo è necessario per informare le famiglie (*)
- Tutelare la libertà dei giocatori dalle proposte allettanti di qualche "osservatore" avvisandone subito l'allenatore e la famiglia (*)

COMPITI PER LA PARTITA

- Aiutare l'allenatore nella preparazione della distinta di gara e dei cartellini
- Aiutare l'allenatore nella preparazione del campo di gioco
- Controllare e ritirare l'equipaggiamento dei giocatori (magliette, borracce, borsa medica, ecc...) (*)
- Seguire i giocatori nello spogliatoio e preoccuparsi della borsa valori (*)
- Assicursi del ritorno dei giocatori quando la gara è fuori casa (*)
- Riportare tutto l'equipaggiamento, cartellini, ecc... (*)
- Relazionare la direzione sulla partita consegnando in segreteria il foglio di convocazione compilato in ogni sua parte, segnalando eventuali incidenti, anche a fini assicurativi (*)
- Accogliere la squadra avversaria quando la gara è in casa e accompagnarla negli spogliatoi consegnando chiavi o lucchetto
- Portare il tè alle squadre quando la gara è in casa
- Aiutare l'arbitro nella compilazione del referto quando la gara è in casa
- Consegnare i cartellini e la distinta all'arbitro quando la gara è fuori casa
- Effettuare la chiama della squadra avversaria quando la gara è fuori casa
- Firmare il referto arbitrale
- Svolgere il ruolo di guardialinee
- Invitare la squadra avversaria alla merenda quando prevista

(*) estratti dall'art 16 statuto Centro Schuster